

## Tips durante un Evento

Por la naturaleza de este medio de comunicación, muchas personas tienden a olvidar que detrás de las cámaras existe un público masivo y por ello a continuación damos algunas recomendaciones para una mejor exposición.

- Previo al evento, le recomendamos practicar su presentación de forma tal que pueda conocer los tiempos que tomará cada lámina. Por ejemplo, un evento de 1 hora debiese tener alrededor de 25 láminas y exponer cada 1 de ellas en no más 1,30 minutos, así quedara tiempo suficiente para crear un espacio de preguntas y respuestas.
- Revise su postura, los gestos de las manos, movimientos y posición. Tenga en cuenta que, si son naturales, apoyan su presentación o distraen.
- Use ropa con la que sabe que se ve bien. Esto le dará más confianza. Vístase con ropa y zapatos cómodos y que no le aprieten. Siéntase cómodo.
- Evite el uso de pinzas para corbatas, colleras, pulseras, o adornos que se puedan enredar en el micrófono de solapa.
- Si tiene un bolígrafo en su poder al momento del evento, evite presionarlo o jugar con él, dado que causa sonido que los micrófonos captan y transmiten.
- Si está presentando en directo, diga la hora e indique el lugar en el que se encuentra. Ello le da credibilidad
- Hable en forma pausada, y si es necesario, enfatizar algunas frases para que la audiencia las retenga.
- Entregue siempre una sonrisa amigable al público.