

Difusión de un evento a realizar con Ubiqq

Previo a un evento, y para poder hacer una buena difusión, se requiere tener claridad y definición de algunos datos básicos:

- Fecha y hora que se realizara el evento.
- Nombre del evento.
- Imagen representativa del evento.
- Breve descripción del evento.
- Formulario de inscripción (recomendado)

Como primer elemento a trabajar, debemos generar la imagen que contenga la información básica detallada anteriormente. Dicha imagen, por lo general, tiene un tamaño de 1080x1080 pixeles, y ser algún formato de imagen conocido como gif, jpg, jpeg, o png.

Debe contener una foto o un gráfico representativo, el título, fecha y hora, más una breve descripción del evento.

Recomendamos insertar un link que dirija al usuario hacia un formulario de registro, el cual es útil para medir el interés por participar. Puede usar Google Form, u otra herramienta, para generar una planilla en donde los interesados se inscriban.

Con estos datos listos, debe publicar en las distintas redes sociales o enviar por correo a sus clientes la invitación. Es importante tener en cuenta que si se envía con mucha anterioridad los invitados podrían olvidarse, y si se envía muy cerca de la fecha habrá un número importante que no pueda participar. La anticipación recomendada para enviar la invitación es entre una a una semana y media.

Al menos debiera utilizar las siguientes redes sociales: www.linkedin.com, www.twitter.com, www.instagram.com/ e incluso www.facebook.com, para subir la imagen con la información.

El día del evento, aproximadamente 40 minutos antes, deberá extraer del formulario los registros de los interesados en participar y enviarles un correo recordando que está próximo a comenzar para que se conecten.